

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Положение о кафедре	Шифр документа	П ЯГТУ 02.04.02-2005
		<b>Положение</b>	

**Ярославский государственный технический университет**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАФЕДРЕ**

Ярославль 2006

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Положение о кафедре	Шифр документа	П ЯГТУ 02.04.02-2005
		<b>Положение</b>	

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Ярославский государственный технический университет»

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО в действие приказом ректора ЯГТУ № 27 от 03.05.2006

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

4 Порядок согласования, хранения, ознакомления, рассылки и изменения настоящего положения изложен в СТО ЯГТУ 01.00.01-2005 (пункт 3.1.8, подраздел 3.5)

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Положение о кафедре	Шифр документа	П ЯГТУ 02.04.02-2005
		<b>Положение</b>	

## Введение

Настоящее положение разработано на основе Положения о кафедрах высших учебных заведений СССР (приказ Минвуза СССР от 30.10.1961 №302) с целью обеспечения выполнения требований ГОСТ Р ИСО 9001-2001 (пункт 4.1, подпункт 4.2.1).

Настоящее положение является документом, необходимым для систематизации действий и процедур в первичных основных подразделениях ЯГТУ, а так же для установления взаимных прав и обязанностей вуза и его сотрудников.

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Положение о кафедре	Шифр документа	П ЯГТУ 02.04.02-2005
		<b>Положение</b>	

Дата введения 2006-05-22

## 1 Область применения

Настоящее положение устанавливает общую сущность и основы функционирования кафедры, как первичного основного организационного подразделения Ярославского государственного технического университета.

Данное положение подлежит к применению всеми кафедрами Ярославского государственного технического университета.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты, нормативные документы :

ГОСТ Р ИСО 9001-2001 Системы менеджмента качества. Требования  
СТО ЯГТУ 01.00.01-2005 Порядок разработки, построения, оформления, утверждения и внедрения стандартов организации ЯГТУ

СТО ЯГТУ 01.00.02-2005 Учебный процесс. Термины и определения  
Примерная инструкция по делопроизводству в высшем учебном заведении, утвержденная приказом Минобразования РФ от 24 июля 2000 г. №2286

## 3 Термины и определения

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 **кафедра**: Основное учебно-научное структурное подразделение университета, осуществляющее учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

3.2 **выпускающая кафедра**: Кафедра, которая отвечает за подготовку и выпуск специалистов по конкретному направлению (специальности).

3.3 **заведующий кафедрой**: Сотрудник кафедры, на которого Ученым Советом ЯГТУ возложено руководство кафедрой.

3.4 **профессорско-преподавательский состав кафедры**: Сотрудники, ведущие учебные занятия по дисциплинам кафедры.

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Положение о кафедре	Шифр документа	П ЯГТУ 02.04.02-2005
		<b>Положение</b>	

**3.5 учебно-вспомогательный персонал кафедры:** Сотрудники, обеспечивающие проведение учебного процесса.

**3.6 научный работник кафедры:** Сотрудник, выполняющий научные работы по тематике кафедры.

В настоящем положении так же применены другие термины и определения в соответствии с СТО ЯГТУ 01.00.02-2005

#### **4 Обозначения и сокращения**

В настоящем положении применены следующие обозначения и сокращения:  
**Минобразования РФ** – Министерство образования Российской Федерации.

**СТО** – стандарт организации.

**ЯГТУ** – Ярославский государственный технический университет.

#### **5 Общие положения**

##### **5.1 Порядок создания кафедры**

5.1.1 Кафедра есть первичная структурная единица ЯГТУ и входит в состав факультета.

5.1.2 Кафедра создается приказом ректора после обсуждения на Ученом Совете университета при наличии не менее пяти штатных преподавателей, из которых не менее двух должны иметь ученые степени и звания. Кафедры физического воспитания, иностранных языков, графики могут быть организованы при отсутствии лиц, имеющих ученые степени и звания.

5.1.3 Кафедра имеет свое наименование, может иметь краткое наименование и символику. Кафедра не имеет своих печатей, штампов, бланков. Письма от имени кафедры как структурного подразделения ЯГТУ подписывает заведующий кафедрой. В отношениях с другими организациями к наименованию кафедры добавляют информацию о ее принадлежности к ЯГТУ.

5.1.4 За кафедрой приказом ректора закрепляются помещения (административные, учебные, вспомогательные, в том числе аудитории, учебные и компьютерные классы, лаборатории), а также имущество, необходимое кафедре для осуществления возложенных на нее задач.

5.1.5 Выпускающая кафедра участвует в принятии ключевых решений по обеспечению учебного процесса направления (специальности) другими кафедрами.

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Положение о кафедре	Шифр документа	П ЯГТУ 02.04.02-2005
		<b>Положение</b>	

рами (согласование рабочих программ дисциплин, кандидатур преподавателей, назначаемых кафедрой для обеспечения подготовки специалистов; проведение совместных заседаний кафедр и т.п.).

5.1.6 По решению ректора и на основании договора с промышленными предприятиями на их базе могут быть организованы филиалы кафедр ЯГТУ. Порядок и условия работы филиала определяют в решении о его создании и в условиях договора между университетом и предприятием, а также в Положении о филиале кафедры.

## 5.2 Руководство и штатный состав кафедры

5.2.1 Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, которого избирают на срок до пяти лет. Заведующий кафедрой несет ответственность перед ректоратом, Ученым советом вуза, учеными советами факультетов и деканатами за результаты деятельности кафедры.

5.2.2 В штатный коллектив кафедры входят: профессорско-преподавательский состав, докторанты и аспиранты, научные работники и учебно-вспомогательный персонал. Штатный состав конкретной кафедры определяется штатным расписанием, которое утверждается приказом ректора.

5.2.3 Из коллектива кафедры назначают уполномоченного по качеству ответственного за координацию действий по функционированию системы менеджмента качества, в рамках данного подразделения.

5.2.4 Замещение всех должностей научно-педагогических работников производится по трудовому договору (контракту) на срок до пяти лет. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору.

## 5.3 Реорганизация и расформирование кафедры


Решение о реорганизации или о расформировании кафедры принимает ректор после обсуждения на Ученом Совете университета.

## 6 Основные задачи и обязанности коллектива кафедры

### 6.1 Основные задачи кафедры

К основным задачам кафедры относятся:

- создание условий для удовлетворения потребностей студентов в приобретении профессиональных знаний и повышении их уровня;

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Положение о кафедре	Шифр документа	П ЯГТУ 02.04.02-2005
		<b>Положение</b>	

- подготовка высококвалифицированных специалистов, обладающих глубокими теоретическими знаниями и необходимыми практическими навыками;
- подготовка научно-педагогических кадров и повышение квалификации персонала кафедры; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- методическое обеспечение учебного процесса;
- разработка и осуществление мероприятий по применению в учебном процессе новых технологий обучения и современных технических средств обучения;
- поддержание и постоянное улучшение своей деятельности в рамках системы менеджмента качества вуза;
- проведение плановой и инициативной научно-исследовательской работы; руководство научно-исследовательской работой студентов;
- установление связей с промышленными предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-технической помощи; проведение мероприятий по повышению квалификации специалистов, занятых в различных отраслях промышленности;
- распространение научных, технических и культурных знаний среди населения;
- организация систематического взаимодействия и сотрудничества с выпускниками кафедры.

## 6.2 Заседание кафедры

Решение текущих, отчетных и перспективных вопросов работы кафедры осуществляют на заседаниях кафедры. Заседания кафедры проводят не реже одного раза в месяц. На них могут быть приглашены представители администрации университета, работники других вузов, научно-исследовательских организаций, предприятий и учреждений, а также студенты.

На заседании кафедры:

- обсуждают направления деятельности кафедры, в том числе в области качества;
- подводят итоги работы за прошедший период;
- объявляют учебную нагрузку преподавателей на очередной период;
- рассматривают, обсуждают и утверждают индивидуальные планы преподавателей (один раз в год), отчеты работы преподавателей (дважды в год), планы и отчеты, а также цели в области качества кафедры (по окончании учебного года);

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Положение о кафедре	Шифр документа	П ЯГТУ 02.04.02-2005
		<b>Положение</b>	

- обсуждают успеваемость студентов и состояние работ аспирантов и докторантов;
- обсуждают и утверждают рабочие программы дисциплин, по поручению деканата готовят заключения по рабочим программам, составленным другими кафедрами;
- вырабатывают рекомендации по улучшению качества учебного процесса;
- обсуждают научно-исследовательские работы, а также рекомендации для внедрения и опубликования их результатов;
- организуют обмен опытом в области методической, учебной и научной деятельности;
- обсуждают кандидатуры для участия в конкурсном отборе на научные и педагогические должности по кафедре;
- обсуждают и утверждают рецензии на учебники, учебные пособия и другую учебно-методическую литературу, а также отзывы на авторефераты диссертаций;
- принимают и обсуждают информацию о решениях руководства университета и факультета.

Заседания кафедры проводят согласно принимаемого на кафедре графика, который включают как приложение в годовой план работы. Рекомендуемая тематика заседаний кафедры и календарный график их проведения приведены в приложении А.

Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава штатных работников кафедры (включая учебно-вспомогательный персонал). Решения принимают голосованием простым большинством присутствующих на заседании. Ход и итоги заседаний кафедры отражаются в протоколе, подписываемом заведующим кафедрой.

### 6.3 Научно-методический семинар кафедры

Обсуждение проблем научно-методического характера проводится на заседаниях научно-методического семинара кафедры. Основными темами для обсуждения на семинаре могут быть:

- реализация стандартов высшего профессионального образования в рамках направлений и специальностей, по которым кафедра осуществляет подготовку;
- структурирование и определение содержания учебных дисциплин вузовского компонента и дисциплин по выбору студента;
- междисциплинарные связи в техническом вузе;
- современные методы, технологии и технические средства обучения применительно к задачам кафедры;
- проблемы повышения научно-педагогической квалификации преподавателей кафедры;



	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Положение о кафедре	Шифр документа	П ЯГТУ 02.04.02-2005
		<b>Положение</b>	

- анализ содержания современной учебной литературы по дисциплинам кафедры;
- проблемы активизации познавательной деятельности студентов;
- проблемы соответствия требований государственных образовательных стандартов задачам современного производства;
- научно обоснованный контроль результатов образования;
- проблемы организации сквозной практики студентов;
- научные доклады и сообщения, и другие вопросы.

Заседание научно-методического семинара проводят как отдельное мероприятие либо в рамках повестки дня заседания кафедры. Ход и результаты обсуждения протоколируются.

#### 6.4 Обязанности коллектива кафедры

Коллектив кафедры обязан:

- проводить на должном уровне все формы учебной, методической, воспитательной и научной работы;
- качественно и своевременно готовить необходимую учебную документацию, планы и отчеты о работе;
- участвовать в разработке, внедрении и улучшении системы менеджмента качества ЯГТУ;
- участвовать в разработке документации системы менеджмента качества;
- осуществлять подготовку необходимых учебно-методических материалов;
- устанавливать творческие связи и научно-техническое сотрудничество с предприятиями, учреждениями и организациями;
- способствовать набору абитуриентов и трудоустройству выпускников кафедры;
- соблюдать требования Устава и правил внутреннего распорядка университета;
- обеспечивать сохранность закрепленных за кафедрой помещений, оборудования, литературы, методических и учебных материалов.

Конкретные обязанности по каждой штатной единице кафедры приведены в соответствующих должностных инструкциях.

#### 7 Права коллектива кафедры

Коллектив кафедры имеет право:

- владеть и пользоваться закрепленными за ней помещениями, оборудованием, иным имуществом;

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Положение о кафедре	Шифр документа	П ЯГТУ 02.04.02-2005
		<b>Положение</b>	

- по согласованию с ректоратом приобретать в пределах выделенных лимитов материалы, сырье, оборудование и другую продукцию, необходимую для обеспечения учебного и научного процессов кафедры;
- издавать учебную, методическую и научную литературу по профилю деятельности в соответствии с планом издательской деятельности вуза;
- выполнять научные исследования и опытно-конструкторские работы;
- проводить научные и методические конференции при соответствующем разрешении ректората;
- по согласованию с ректоратом направлять работников кафедры на международные, Российские, региональные и иные конференции, совещания, семинары и другие мероприятия для обмена опытом, повышения квалификации;
- обмениваться опытом с родственными кафедрами других вузов;
- оказывать дополнительные образовательные услуги физическим и юридическим лицам в порядке, установленном в ЯГТУ.

Конкретные права по каждой штатной единице кафедры приведены в соответствующих должностных инструкциях.

## **8 Ответственность коллектива кафедры**

Коллектив кафедры несет ответственность за:

- нарушение действующего законодательства;
- исполнение организационно-правовых документов вуза;
- выполнение трудового контракта;
- организацию и качество проведение учебного процесса, научно-методической, научно-исследовательской деятельности на кафедре;
- методическое обеспечение учебного процесса;
- эффективность использования финансовых средств, выделяемых кафедре;
- сохранность имущества кафедры, состояние и развитие ее материально-технической базы, своевременность инвентаризационного учета;
- соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка;
- своевременное и качественное исполнение приказов и распоряжений администрации университета;
- свою деятельность в рамках системы менеджмента качества вуза;
- соблюдение техники безопасности и правил пожарной безопасности на кафедре исходя из требований инструкций по охране труда и методик по проведению лабораторных работ;
- организацию и состояние делопроизводства на кафедре, своевременность подготовки кафедральной плановой, отчетной и аттестационной документации.

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Положение о кафедре	Шифр документа	П ЯГТУ 02.04.02-2005
		<b>Положение</b>	

Конкретная ответственность по каждой штатной единице кафедры приведена в соответствующей должностной инструкции.

## **9 Функции кафедры**


Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с функциями, которые регламентированы в стандартах и положениях ЯГТУ (Список представлен в приложении Б), а так же в соответствии с матрицей ответственности в системе менеджмента качества.

## **10 Взаимоотношения и связи кафедры**

Взаимоотношения и связи кафедры определены в организационной структуре вуза.

## **11 Записи и ведение документации по кафедре**

Сотрудники кафедры ведут делопроизводство в соответствии с примерной инструкцией по делопроизводству в высшем учебном заведении, утвержденной приказом Минобразования РФ от 24 июля 2000 г., №2286, а также учебную и методическую документацию, составляют планы и отчеты о работе. Список форм документов, которые ведут на кафедре, представлен в приложении В. Ответственность за ведение делопроизводства, хранение и передачу документов в архив ЯГТУ несет заведующий кафедрой. Список документов регламентирующих деятельность кафедры приведен в приложении Б.


	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Положение о кафедре	Шифр документа	П ЯГТУ 02.04.02-2005
		<b>Положение</b>	

**Приложение А**  
(рекомендуемое)

Рекомендуемый график и содержание заседаний кафедры


Таблица А.1

Выполняемая работа	Месяц учебного года									
	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Участие в формировании академических групп 1 курса (зав. кафедрой, деканат)*	1									
Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей на текущий учебный год	10									
Обсуждение тематики курсового проектирования	10					1				
Обсуждение целей в области качества кафедры	10									
Обсуждение мер по ликвидации академической задолженности студентов кафедры	10									
Обсуждение итогов летней производственной практики студентов кафедры	10									
Проверка готовности учебной документации по дисциплинам кафедры; утверждение (переутверждение) рабочих программ и учебно-методических комплексов	10									
Утверждение кураторов студенческих групп из числа преподавателей кафедры	10									
Обсуждение хода курсового проектирования		•		•				•	•	
Анализ итогов ликвидации академической задолженности студентов		20					20			
Утверждение председателя ГАК по защите выпускных квалификационных работ*		20								
Обсуждение и утверждение плана изданий учебно-методической литературы		20								

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Положение о кафедре	Шифр документа	П ЯГТУ 02.04.02-2005
		<b>Положение</b>	


Продолжение таблицы А.1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Обсуждение тематики докладов на научно-методической (технической) конференции ЯГТУ		20								
Обсуждение тематики выпускных квалификационных работ бакалавров*			20							
Анализ итогов межсессионной аттестации студентов кафедры			20					20		
Аттестация аспирантов кафедры, утверждение тематики диссертационных работ			20							
Выдача заданий студентам на выполнение выпускных работ бакалавров*				1						
Формирование списка студентов, направляемых на производственную практику				1						
Формирование составов ГЭК по защите дипломных проектов, выпускных квалификационных работ и итоговых междисциплинарных экзаменов*				20						
Обсуждение хода и результатов зачетной сессии				20						
Обсуждение и утверждение тематики дипломного проектирования*					20					
Обсуждение подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену*					20					
Обсуждение вопросов трудоустройства выпускников*					•					
Формирование списка рецензентов по дипломному проектированию и выпускным работам*					20					
Отчеты о работе преподавателей в осеннем семестре						1				
Анализ результатов экзаменационной сессии						20				30
Обсуждение вопросов внедрения и использования в учебном процессе современных образовательных технологий и технических средств обеспечения учебного процесса						•				

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Положение о кафедре	Шифр документа	П ЯГТУ 02.04.02-2005
		<b>Положение</b>	

Продолжение таблицы А.1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Обсуждение хода дипломного проектирования*							•	•	•	10
Обсуждение вопросов допуска студентов к дипломному проектированию и сдаче государственных (междисциплинарных) экзаменов, подготовка проекта приказа о допуске*							10			
Обсуждение итогов участия кафедры в научно-технической (методической) конференции ЯГТУ							•			
Обсуждение тематики докладов научной студенческой конференции ЯГТУ							20			
Расчет общей учебной нагрузки по кафедре и сдача нагрузки в УМУ ЯГТУ								1		
Подготовка и проведение распределения молодых специалистов*								25		
Обсуждение итогов преддипломной практики студентов*								20		
Организация и проведение итогового междисциплинарного экзамена, обсуждение его итогов*								20		
Обсуждение диссертационных работ аспирантов								20		
Участие в проведении дня открытых дверей для потенциальных абитуриентов								•		
Составление расписания защит дипломных проектов*									20	
Обсуждение итогов работы научно-методического семинара кафедры									•	
Проверка готовности кафедральной документации к защите дипломных проектов*										1
Организация и проведение предварительной защиты дипломных проектов и выпускных работ*										10
Обсуждение отчетов преподавателей (и кафедры в целом) по итогам выполнения индивидуальных планов за прошедший учебный год										30

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Положение о кафедре	Шифр документа	П ЯГТУ 02.04.02-2005
		<b>Положение</b>	

Окончание таблицы А.1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Обсуждение и утверждение плана работы кафедры на следующий учебный год										30
Обсуждение результатов издательской деятельности кафедры										30
Распределение учебной нагрузки и штатного состава кафедры на следующий учебный год										30
Организация защиты дипломных проектов и выпускных квалификационных работ*										25
Обсуждение итогов дипломного проектирования* и летней экзаменационной сессии										30
Проверка и обсуждение готовности кафедры к новому учебному году										30
Аттестация аспирантов кафедры										30
Примечание – Цифрами в клетках таблицы обозначены даты, до наступления которых должна быть выполнена работа.										
* для выпускающих кафедр										

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Положение о кафедре	Шифр документа	П ЯГТУ 02.04.02-2005
		<b>Положение</b>	

## **Приложение Б** (обязательное)

Список документов, регламентирующих деятельность кафедры

### В.1 Список внешних регламентирующих документов

- 1) Федеральный закон от 22.08.1996 г. № 125 ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»
  - 2) Государственные образовательные стандарты по специальностям
- и т. д.

### В.2 Список внутренних регламентирующих документов

- 1) П ЯГТУ 02.04.04-2005 Положение о рабочей программе по учебной дисциплине
  - 2) П ЯГТУ 02.04.05-2005 Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине
  - 3) П ЯГТУ -2005 Положение о лабораторном практикуме
  - 4) П ЯГТУ 02.05.04-2005 Положение о курсовом проектировании
  - 5) П ЯГТУ 02.05.05-2005 Положение о расчетно-графических работах и рефератах
  - 6) П ЯГТУ 02.06.07-2005 Положение о курсовых экзаменах и зачетах
  - 7) П ЯГТУ 02.06.01-2005 Положение об организации текущего контроля знаний студентов
- и т. д.



	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Положение о кафедре	Шифр документа	П ЯГТУ 02.04.02-2005
		<b>Положение</b>	

**Приложение В**  
(обязательное)

Список форм документов кафедры

- 1) Годовой план работы кафедры
- 2) Учебная нагрузка преподавателей
- 3) Индивидуальные планы работа преподавателей
- 4) Рабочие программы по дисциплинам кафедры
- 5) Цели в области качества кафедры
- 6) Учебно-методические комплексы по дисциплинам кафедры
- 7) Протоколы заседания кафедры
- 8) Протоколы научно-методических семинаров кафедры
- 9) Журналы работы преподавателей
- 10) Курсовые проекты (работы) студентов
- 11) Рефераты, расчетно-графические работы студентов.
- 12) Отчеты студентов

и т. д.

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Положение о кафедре	Шифр документа	П ЯГТУ 02.04.02-2005
		<b>Положение</b>	

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ Е.Р. Новиков  
 Подпись, дата

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ В.Л. Зудин  
 Подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор ЯГТУ \_\_\_\_\_ А.Г. Маланов  
 Подпись, дата

Главный юриконсульт \_\_\_\_\_ В.Р. Кузнецов  
 Подпись, дата



